CORISK CONSULTING

Catalogue de formation 2024



Mise à jour en janvier 2024

Introduction



Nous vous remercions vivement de votre intérêt pour Corisk Consulting et son offre de formation.

Cabinet spécialisé dans le domaine des Ressources Humaines et du Management depuis plus de 10 ans, nous nous efforçons de répondre de façon pragmatique et utile aux dirigeants de notre territoire

Les enjeux de la fonction RH et du management sont plus qu'hier au cœur de la réussite des organisations.

Nous privilégions une approche experte et individualisée qui nous permet d'accompagner chacun(e) avec le maximum de valeur ajoutée.

Nos valeurs et convictions sont fortes et nous prenons soin de les incarner au travers de toutes nos interventions :

- ***une approche pragmatique et efficace***
- ***servir le développement des entreprises du territoire***
- ***un sens aigu du résultat et de l'action***

C'est avec cette philosophie que nous serons ravis de vous accueillir pour une formation qui, nous l'espérons, vous apportera tout le bénéfice attendu à titre professionnel et personnel.

CORISK CONSULTING

Nos formations en 2023

- ✓ **Devenir Manager**
- ✓ **Devenir Manager Leader**
- ✓ **Dialogue social**
- ✓ **Ingénierie de formation**

FORMATION

DEVENIR MANAGER

POUR QUI

Managers débutants ou personnes susceptibles d'accéder prochainement à des fonctions managériales.

Prérequis : Aucun

DUREE

Un total de 21 heures sur 3 jours

MODALITES d'ACCES – DELAI

Formation en présentiel - Délai d'accès précisé dans notre devis

ACCESSIBILITE

Accessible aux personnes en situation de handicap. Référent handicap pour définir les modalités d'accès.

METHODES

Test, mise en situation, étude de cas, supports théoriques, exercices, kit

TARIF

En individuel : 2 700 €*
En groupe en intra ou inter : sur devis pour un effectif de moins de 7 pers.
Financement : nous consulter

*TVA non applicable. Nos tarifs n'incluent pas les frais de déplacement, d'hébergement et de restauration.

Objectifs de la formation

- ✓ Identifier son profil de manager @performanSe
- ✓ Mieux connaitre et comprendre ses collaborateurs
- ✓ Maitriser les postures et outils fondamentaux du management
- ✓ Définir des plans d'action managériaux individuels et collectifs

Programme et contenu

- ✓ S'approprier le rôle et les missions du manager
- ✓ Connaitre et comprendre son écosystème actuel
- ✓ Déterminer son type managérial
- ✓ Identifier l'ensemble des situations et taches du manager au quotidien
- ✓ Savoir donner du sens
- ✓ Les outils et méthodes clés pour une meilleure gestion des situations managériales
- ✓ Kit pédagogique et boite à outils

Validation

- ✓ Questionnaire de pré-rentrée en formation
- ✓ Evaluation en cours de formation
- ✓ Evaluation en fin de session de formation afin de valider les acquis
- ✓ Questionnaire de satisfaction des apprenants
- ✓ Questionnaire post formation

Les taux de satisfaction de nos stagiaires à l'issue de cette formation*



* Période du 01/01/2023 au 31/12/2023. % de personnes se déclarant satisfaites ou très satisfaites.

FORMATION

NEW !! DEVENIR MANAGER LEADER

POUR QUI

Managers disposant d'une expérience confirmée souhaitant développer leur efficience managériale.

Prérequis : Aucun

DUREE

Un total de 21 heures sur 3 jours

MODALITES d'ACCES – DELAI

Formation en présentiel - Délai d'accès précisé dans notre devis

ACCESSIBILITE

Accessible aux personnes en situation de handicap. Référent handicap pour définir les modalités d'accès.

METHODES

Test, mise en situation, étude de cas, supports théoriques, exercices, kit

TARIF

En individuel : 2 700 €*
En groupe en intra ou inter : sur devis pour un effectif de moins de 7 pers.
Financement : Nous consulter

*TVA non applicable. Nos tarifs n'incluent pas les frais de déplacement, d'hébergement et de restauration.
* NC : nouvelle formation 2024

Objectifs de la formation

- ✓ Développer une posture de leadership efficient et confiante
- ✓ Mieux gérer la motivation et l'engagement de ses équipes
- ✓ Développer et gérer la performance
- ✓ Maitriser les pratiques clés du Manager-Leader
- ✓ Définir son plan d'action personnel

Programme et contenu

- ✓ Rôle et caractéristiques du Leader dans l'organisation
- ✓ Se connaître et se gérer en tant que leader
- ✓ Créer une équipe efficiente et engagée
- ✓ Développer son leadership et plan d'action personnel
- ✓ Kit pédagogique et boite à outils du Manager Leader

Validation

- ✓ Questionnaire de pré-rentrée en formation
- ✓ Evaluation en cours de formation
- ✓ Evaluation en fin de session de formation afin de valider les acquis
- ✓ Questionnaire de satisfaction des apprenants
- ✓ Questionnaire post formation

Les taux de satisfaction de nos stagiaires à l'issue de cette formation*

NC* NC* NC*

* Période du 01/01/2023 au 31/12/2023. % de personnes se déclarant satisfaites ou très satisfaites.

FORMATION

GESTION des CONFLITS – DIALOGUE SOCIAL

POUR QUI

Tout public

Prérequis : Aucun

DUREE

Un total de 21 heures sur 3 jours

MODALITES d'ACCES – DELAI

Formation en présentiel - Délai d'accès précisé dans notre devis

ACCESSIBILITE

Accessible aux personnes en situation de handicap. Référent handicap pour définir les modalités d'accès.

METHODES

Mise en situation, étude de cas, supports théoriques, exercices, kit

TARIF

En individuel : 2 700 €*
En groupe en intra ou inter : sur devis pour un effectif de moins de 7 pers.
Financement : Nous consulter

*TVA non applicable. Nos tarifs n'incluent pas les frais de déplacement, d'hébergement et de restauration.
NC* : formation 2024

Objectifs de la formation

- ✓ Gagner en efficacité dans la gestion des conflits
- ✓ Savoir identifier les conflits et les mécanismes afin de les prévenir et savoir les gérer
- ✓ Être capable de conduire un entretien en situation conflictuelle
- ✓ Maitriser les outils de communication adaptés.

Programme et contenu

- ✓ Comprendre et décoder les signaux de conflits et de résistances
- ✓ Diagnostiquer et analyser les différents types et niveaux de conflits (méthode DESC)
- ✓ Déterminer les stratégies appropriées pour désamorcer les conflits
- ✓ Connaitre les bases de la communication et son profil de communicant afin d'adapter sa posture dans le cadre de situations conflictuelles
- ✓ S'approprier les techniques d'écoute active
- ✓ Maitriser les outils de la communication assertive et non violente

Validation

- ✓ Questionnaire de pré-rentrée en formation
- ✓ Evaluation en cours de formation
- ✓ Evaluation en fin de session de formation afin de valider les acquis
- ✓ Questionnaire de satisfaction des apprenants
- ✓ Questionnaire post formation

Les taux de satisfaction de nos stagiaires à l'issue de cette formation*

Organisation	Contenu & déroulé	Intervenant
100 %	100 %	100 %

* Période du 01/01/2023 au 31/12/2023. % de personnes se déclarant satisfaites ou très satisfaites.

FORMATION

CONSTRUIRE et PILOTER le plan de développement des compétences

POUR QUI

Tout public ayant connaissance des fondamentaux de la gestion de la formation en entreprise

Prérequis : ci-dessus.

DUREE

Un total de 21 heures sur 3 jours

MODALITES d'ACCES – DELAI

Formation en présentiel - Délai d'accès précisé dans notre devis

ACCESSIBILITE

Accessible aux personnes en situation de handicap. Référent handicap pour définir les modalités d'accès.

METHODES

Mise en situation, quiz, exercices supports théoriques, kit

TARIF

En individuel : 2 700 €*
En groupe en intra ou inter : sur devis pour un effectif de moins de 7 pers.
Financement : Nous consulter

*TVA non applicable. Nos tarifs n'incluent pas les frais de déplacement, d'hébergement et de restauration.

Objectifs de la formation

- ✓ Maîtriser les étapes clés de l'élaboration du plan de développement des compétences, du recueil des besoins à la consultation des représentants du personnel
- ✓ Déterminer le dispositif optimal de départ en formation
- ✓ Savoir mobiliser et optimiser les financements
- ✓ Mettre en place le plan de développement des compétences

Programme et contenu

- ✓ Les grandes évolutions initiées par la réforme de 2018
- ✓ Lier le plan de développement des compétences à la GPEC et à la stratégie de l'entreprise
- ✓ Mise en œuvre des outils de recueil des besoins : entretien professionnel, entretien d'évaluation, bilan de compétences et l'arbitrage
- ✓ Savoir optimiser les nouveaux dispositifs (VAE, CEP, POE, AFPR..)
- ✓ Élaborer l'architecture du plan et le chiffrer (relation OPCO)
- ✓ Rechercher des financements complémentaires et évaluer le coût des départs hors temps de travail
- ✓ Consulter les représentants du personnel (procédure et documents)
- ✓ Vendre le plan en interne, le suivre (tableau de bord) et l'évaluer /GPEC

Validation

- ✓ Questionnaire de pré-rentrée en formation
- ✓ Evaluation en cours de formation
- ✓ Evaluation en fin de session de formation afin de valider les acquis
- ✓ Questionnaire de satisfaction des apprenants
- ✓ Questionnaire post formation

Nous consulter :

Géraldine POURTIER
geraldine@corisk.consulting

06 47 69 49 35



CORISK
CONSULTING

9 Rue Creuse
58 000 NEVERS
NDA : 27580091958